

POLITYKA PRYWATNOŚCI

GAP sp. z o.o., ul. Hurtowa 2, 62-510 Konin

NIP: 6652990931 | REGON: 302325889

w zakresie wykonywania obowiązków informacyjnych z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

W niniejszej polityce prywatności zawarte są klauzule informacyjne dla poszczególnych kategorii osób i okoliczności przetwarzania danych osobowych tych osób przez spółkę GAP sp. z o.o.

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób składających ofertę pracy w ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego przez GAP sp. z o.o.

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- 1) przeprowadzenie obecnego postępowania rekrutacyjnego wraz z wyborem oferty na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) w zakresie danych ujętych w art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO* (przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody) w zakresie przekazania pozostałych danych przez kandydata
 - art. 9 ust. 2 lit. a RODO* (przetwarzanie odbywa się na podstawie wyraźnie wyrażonej zgody w oddzielnie złożonym oświadczeniu) w zakresie przekazania danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych osobowych określonych w art. 9 ust. 1 RODO* (w tym danych o stanie zdrowia),
- 2) przeprowadzenia przyszłych rekrutacji na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO* (przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody w oddzielnie złożonym oświadczeniu) oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO* (przetwarzanie odbywa się na podstawie wyraźnie wyrażonej zgody w oddzielnie złożonym oświadczeniu),
- 3) obrony przed ewentualnymi roszczeniami ze strony kandydata do pracy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dbaniu o wizerunek, wiarygodność i dobre imię).

ODBIORCY DANYCH:

GAP sp. z o.o. będzie przekazywać dane osobowe (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie danych osobowych) dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwa, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej świadczących usługi na rzecz GAP sp. z o.o., podmiotom leczniczym w zakresie kierowania kandydata do pracy na wstępne badania lekarskie oraz partnerom gospodarczym- podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe w zależności od celu będą przetwarzane przez następujący okres:

- 1) w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego w zakresie danych ujętych w art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy - 3 miesiące po zakończeniu rekrutacji;
- 2) w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego w zakresie pozostałych danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody- do czasu wycofania udzielonej zgody, jednakże nie dłużej niż 3 miesiące po zakończeniu rekrutacji nawet jeżeli zgoda nie zostanie wycofana,
- 3) w celu przeprowadzenia późniejszych rekrutacji – do czasu wycofania zgody, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od momentu udzielenia zgody nawet jeżeli zgoda nie zostanie wycofana,
- 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami- 12 miesięcy po zakończeniu rekrutacji.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,



- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO*),
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora (danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO*; art. 9 ust. 2 lit. a RODO* oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO*),
- prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania swoich danych osobowych (danych przetwarzanych na podstawie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO*),
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych prosimy o kontakt z Administratorem, którego dane podane są w niniejszej klauzuli informacyjnej. Zgodę można wycofać także drogą elektroniczną wysyłając żądanie na adres e-mail Inspektora ochrony danych: ochronadanych@aptekiprima.pl.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych wskazanych w art. 22¹ Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednakże konieczne, aby móc uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym a brak ich podania może skutkować nie wzięciem pod uwagę złożonej oferty pracy. Podanie przez Państwa pozostałych danych na gruncie udzielonej zgody jest dobrowolne i pozostaje bez wpływu na bieżące postępowanie rekrutacyjne.

*** Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



2. Informacja o okolicznościach przetwarzania danych osobowych osób składających niezamówioną ofertę pracy do GAP sp. z o.o.

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia dostarczonej oferty pracy dla celów przyszłych rekrutacji prowadzonych przez GAP sp. z o.o. na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO* (przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody),
- art. 9 ust. 2 lit. a RODO* (przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody) w przypadku podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO* czyli danych osobowych mieszczących się w katalogu szczególnych kategorii danych osobowych, tzw. „danych wrażliwych”.

ODBIORCY DANYCH:

GAP sp. z o.o. będzie przekazywać dane osobowe (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie danych osobowych) dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwa, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej świadczących usługi na rzecz GAP sp. z o.o., podmiotom leczniczym w zakresie kierowania kandydata do pracy na wstępne badania lekarskie oraz partnerom gospodarczym- podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”, których pełną listę można uzyskać poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od dnia przyjęcia oferty pracy.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIAZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu umożliwienia GAP sp. z o.o. rozpatrzenia w przyszłości złożonej oferty pracy. Bez podania danych nie będzie możliwości uczestniczenia w przyszłych procesach rekrutacyjnych.

W celu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych prosimy o kontakt z Administratorem, którego dane podane są w niniejszej klauzuli informacyjnej. Zgodę można wycofać także drogą elektroniczną wysyłając żądanie na adres e-mail Inspektora ochrony danych: ochronadanych@aptekiprima.pl.

*** Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

3. Informacja o okolicznościach przetwarzania danych osobowych pracowników GAP sp. z o.o.

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane przetwarzane są w następujących celach:

- 1) zawarcia a następnie realizacji umowy o pracę na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą),
- 2) wykonania obowiązku prawnego wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obsługi kadrowo- płacowej, bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, sprawozdawczości do organów administracji publicznej w związku z rozliczeniem umowy o pracę, prowadzenia akt osobowych, kierowania na badania lekarskie, prowadzenia ewidencji czasu pracy oraz wypełnienia pozostałych obowiązków i wykonywania szczególnych praw w zakresie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej określonych w przepisach prawa pracy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy- w przypadku tzw. „danych wrażliwych” ujętych w art. 9 ust. 1 RODO*) i w związku z przepisami takimi jak:
 - a) ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy,
 - b) ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych– w zakresie przepisów określających zasady zgłaszania przez pracodawcę pracowników do objęcia obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym, zgłaszania członków rodziny pracownika do ZUS,
 - c) ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych- w zakresie przepisów określających zasady zgłaszania pracowników do urzędu skarbowego przez pracodawcę, naliczania podatków i wystawiania deklaracji PIT,
 - d) ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami,
 - e) ustawa z dnia 25.06.1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - f) ustawa z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - g) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996 r., w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy,
 - h) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08.12.2015 r. w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków,
 - i) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15.05.1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy
 - j) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01.07.2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i w związku z art. 234 Kodeksu pracy,
 - k) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy,
 - l) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.12.2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jego sporządzania,
 - ł) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30.12.2016 r. w sprawie świadectwa pracy,
 - m) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.06.2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz

wydawaniu przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach obowiązku Rzeczypospolitej Polskiej i w związku z ustawą z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,

n) ustawa z dnia 17.05.1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,

o) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji,

p) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,

r) Ustawa z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną

s) pozostałych aktów prawnych odnoszących się do pracowników w rozumieniu przedmiotowej informacji i uzasadniających wykonanie obowiązku prawnego.

3) kierowania na specjalistyczne szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na motywowaniu pracowników oraz podnoszenia jakości usług świadczonych przez administratora),

4) dokonywanie ocen pracy pracowników oraz awansowaniu bądź karaniu pracowników na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na motywowaniu pracowników oraz dokonywaniu analizy jakości świadczonej pracy na rzecz administratora oraz pilnowaniu dyscypliny pracy),

5) organizowaniu wyjazdów służbowych oraz delegowaniu pracowników na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na zapewnieniu ciągłości działania przedsiębiorstwa oraz realizacji strategii działalności przedsiębiorstwa),

6) kontroli pełnego wykorzystania czasu pracy za pomocą logów do systemów IT oraz pozostałych narzędzi umożliwiających administratorowi monitoring czasu pracy pracowników na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o jakość wykonywanej pracy na rzecz pracodawcy zgodnie z przepisami prawa pracy),

7) zabezpieczenia informacji chronionych w systemach IT na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu administratora o tajemnicę przedsiębiorstwa),

8) kontroli korzystania z udostępnionych narzędzi pracy na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o mienie firmy).

9) dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o wizerunek, dobre imię i interesy przedsiębiorcy).

ODBIORCY DANYCH:

GAP sp. z o.o. będzie przekazywać Państwa dane osobowe (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie Państwa danych osobowych) dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwa, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług księgowych i kadrowo-płacowych, dostawcom usług obsługi administracyjnej GAP sp. z o.o., dostawcom usług prawnych, dostawcom usług hotelarskich oraz innych usług noclegowych w zakresie delegowania zleceniobiorcy oraz organizacji wyjazdów służbowych, podmiotom świadczącym usługi przewozu osób, bankom oraz pozostałym instytucjom finansowym w zakresie wypłaty wynagrodzenia za wykonaną pracę na rzecz administratora, podmiotom świadczącym usługi szkoleniowe, podmiotom leczniczym w zakresie kierowania kandydata do pracy na okresowe badania lekarskie oraz partnerom gospodarczym-podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”, których pełną listę można uzyskać poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- dane osobowe pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. składające się na akta osobowe pracownika- 10 lat od ustania stosunku pracy,

- dane osobowe pracowników zatrudnionych między 1 stycznia 1999 r. a 31 grudnia 2018 r. składające się na akta osobowe pracownika- 50 lat od ustania stosunku pracy, chyba że pracodawca złoży oświadczenie do ZUS o zamiarze przekazania do ZUS raportów informacyjnych za wszystkich zatrudnionych i raporty te prześle wówczas okres ten wyniesie 10 lat od ustania stosunku pracy,
- dane osobowe pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 1999 r., składające się na akta osobowe pracownika- 50 lat od ustania stosunku pracy,
- dane osobowe związane z dokumentacją zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych - 5 lat od ustania stosunku pracy,
- dane osobowe wynikające z dokumentacji PIT-11, zawierające informacje o uzyskanych dochodach, składkach oraz zaliczkach na podatek dochodowy za poprzedni rok- 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku
- pozostałe dane osobowe zgromadzone w związku ze stosunkiem pracy i nie składające się na akta osobowe pracowników będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń- 3 lata od czasu kiedy roszczenie stało się wymagalne.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych (danych osobowych przetwarzanych na podstawie realizacji umowy tj. art. 6 ust. 1 lit b RODO*),
- prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania swoich danych osobowych (danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO*),
- prawo wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIAZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania wyżej wymienionych celów. W przypadku ich niepodania nie dojdzie do zawarcia umowy o pracę jak również nie będzie możliwa realizacja umowy o pracę wraz z wszelkimi określonymi powyżej zadaniami pracodawcy w procesie zarządzania zasobami ludzkimi.

*** Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zleceniobiorców (osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz osób podlegających zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych) realizujących zlecenia dla GAP sp. z o.o.

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- 1) podjęcia działań przed zawarciem umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do pojęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy),
- 2) zawarcia i wykonania umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą),
- 3) wypełnienia obowiązku prawnego względem organów publicznych w zakresie zgłoszeń zleceniobiorcy do ubezpieczeń społecznych na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak: ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, rozporządzeń wykonawczych w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej,
- 4) prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych jak i innych przepisów dotyczących podatków,
- 5) organizowaniu wyjazdów służbowych oraz delegowaniu na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na zapewnieniu ciągłości działania przedsiębiorstwa oraz realizacji strategii działalności przedsiębiorstwa),
- 6) kontroli pełnego wykorzystania czasu pracy za pomocą logów do systemów IT oraz pozostałych narzędzi umożliwiających administratorowi monitoring czasu pracy osób wykonujących zlecenie na rzecz administratora na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o jakość wykonywanej pracy na rzecz administratora),
- 7) zabezpieczenia informacji chronionych w systemach IT na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o tajemnicę przedsiębiorstwa),
- 8) kontroli korzystania z udostępnionych narzędzi służących wykonywaniu obowiązków określonych w umowie na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o mienie firmy),
- 9) obrony przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o wizerunek, wiarygodność i dobre imię),

- 10) nadania i dalszej realizacji upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze danych) w związku z art. 29 RODO*,
- 11) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionego interesu administratora jakim jest dbanie o poufność informacji przedsiębiorstwa oraz właściwą organizację pracy).

ODBIORCY DANYCH:

GAP sp. z o.o. będzie przekazywać Państwa dane osobowe (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie Państwa danych osobowych) dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwa, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług księgowych i kadrowo-płacowych, dostawcom usług obsługi administracyjnej GAP sp. z o.o., dostawcom usług hotelarskich oraz innych usług noclegowych w zakresie delegowania zleceniobiorcy oraz organizacji wyjazdów służbowych, podmiotom świadczącym usługi przewozu osób, bankom oraz pozostałym instytucjom finansowym w zakresie wypłaty wynagrodzenia za wykonaną pracę na rzecz administratora, podmiotom świadczącym usługi szkoleniowe oraz partnerom gospodarczym- podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”, których pełną listę można uzyskać poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- 1) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy zlecenia- do czasu podpisania umowy zlecenia lub wniesienia sprzeciwu,
- 2) w celu zawarcia i wykonania umowy- do momentu zakończenia umowy
- 3) wypełnienia obowiązku prawnego względem organów publicznych w zakresie zgłoszeń zleceniobiorcy do ubezpieczeń społecznych- 10 lat od zakończenia umowy zlecenia
- 4) w celu prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej- 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy,
- 5) w celu organizowania wyjazdów służbowych oraz delegowaniu- do czasu zakończenia realizacji zadania,
- 6) w celu kontroli pełnego wykorzystania czasu pracy za pomocą logów do systemów IT oraz pozostałych narzędzi umożliwiających administratorowi monitoring czasu pracy osób wykonujących zlecenie na rzecz Administratora- do momentu zakończenia umowy,
- 7) w celu zabezpieczenia informacji chronionych w systemach IT- do czasu zakończenia umowy,
- 8) w celu kontroli korzystania z udostępnionych narzędzi służących wykonywaniu obowiązków określonych w umowie- do czasu zakończenia umowy,
- 9) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń- 6 lat od zakończenia umowy,
- 10) w celu nadania i realizacji upoważnienia do przetwarzania danych osobowych- do czasu ustania upoważnienia,
- 11) w celu prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych- 6 lat od ustania upoważnienia.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora- w przypadku danych przetwarzanych na gruncie realizacji umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO*,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych- w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO*,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



OBOWIAZĘK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia oraz realizacji umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów czyli podpisania oraz realizacji umowy zlecenia.

*** Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnianych do przetwarzania danych osobowych przez GAP sp. z o.o.

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- 1) nadania i dalszej realizacji upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze danych) w związku z art. 29 RODO*.
- 2) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionego interesu administratora jakim jest dbanie o poufność informacji przedsiębiorstwa oraz właściwą organizację pracy).

ODBIORCY DANYCH:

GAP sp. z o.o. będzie przekazywać dane osobowe (w odpowiednich sytuacjach powierzać) dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług obsługi administracyjnej GAP sp. z o.o., oraz partnerom gospodarczym-podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”, których pełną listę można uzyskać poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- 1) w celu nadania i realizacji upoważnienia do przetwarzania danych osobowych- do czasu ustania upoważnienia,
- 2) w celu prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych- 6 lat od ustania upoważnienia.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO*),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu nadania i realizacji upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych przez GAP sp. z o.o. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów.

* **Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób z którymi GAP sp. z o.o. nawiązuje kontakty biznesowe

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- 1) nawiązywanie kontaktów biznesowych w tym składanie zapytań ofertowych, składanie ofert, składanie wniosków o oszacowanie zamówienia, wycenę usługi oraz szereg innych działań mających na celu nawiązanie współpracy biznesowej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do celów realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na wyborze najkorzystniejszej oferty na dostawę usług i towarów, dbaniu o finanse firmy),
- 2) obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o swoje interesy).

ODBIORCY DANYCH:

Spółka będzie przekazywać (w odpowiednich sytuacjach powierzać) dane osobowe dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług i wszelkiego oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej oraz partnerom gospodarczym-podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”, których pełną listę można uzyskać poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- 1) w celu nawiązania kontaktów biznesowych- do czasu rozpatrzenia oferty, zakończenia relacji biznesowych
- 2) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń- 6 lat od zakończenia nawiązywania relacji.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne aby GAP sp. z o.o. mógł nawiązać relacje biznesowe a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia powyższych celów w tym nawiązania współpracy handlowej lub biznesowej.

* **Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostawców usług i towarów dla GAP sp. z o.o.

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- 1) podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie danych jest niezbędne przed zawarciem umowy)
- 2) zawarcie i wykonanie umowy kupna usług lub towarów na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych jak i innych przepisów dotyczących podatków.
- 4) obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o swoje interesy)
- 5) zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy pozostałych wniosków dotyczących współpracy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o właściwą realizację umowy i jakość świadczonych usług czy dostarczanych produktów w ramach współpracy).

ODBIORCY DANYCH:

GAP sp. z o.o. będzie przekazywać Państwa dane osobowe (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie Państwa danych osobowych) dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług księgowych, dostawcom usług prawnych, dostawcom usług obsługi administracyjnej GAP sp. z o.o., bankom oraz pozostałym instytucjom finansowym w zakresie realizacji płatności oraz partnerom gospodarczym- podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”, których pełną listę można uzyskać poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- 1) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy- do momentu podpisania umowy,
- 2) w celu zawarcia i wykonania umowy- do momentu zakończenia umowy,
- 3) w celu prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej- 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy,
- 4) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń- 6 lat od zakończenia umowy,
- 5) w celu zgłaszania reklamacji, ewentualnych skarg- 1 rok od doręczenia przedmiotowego zgłoszenia.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:



- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora- w przypadku danych przetwarzanych na gruncie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO*,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych- w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO*,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIAZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia oraz realizacji postanowień umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów w tym podpisanie i realizacja umowy.

* **Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kontrahentów GAP sp. z o.o.

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- 1) podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie danych jest niezbędne przed zawarciem umowy).
- 2) zawarcie i wykonanie umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych jak i innych przepisów dotyczących podatków.
- 4) obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o swoje interesy).
- 5) rozpatrywania reklamacji, ewentualnych skarg czy pozostałych wniosków dotyczących współpracy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o właściwą realizację umowy i jakość świadczonych usług czy dostarczanych produktów w ramach współpracy).
- 6) ściągania należności na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o finanse firmy).

ODBIORCY DANYCH:

GAP sp. z o.o. będzie przekazywać Państwa dane osobowe (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie Państwa danych osobowych) dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług księgowych, dostawcom usług prawnych, dostawcom usług obsługi administracyjnej GAP sp. z o.o. oraz partnerom gospodarczym- podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”, których pełną listę można uzyskać poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- 1) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy- do momentu podpisania umowy,
- 2) w celu zawarcia i wykonania umowy- do momentu zakończenia umowy,
- 3) w celu prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej- 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy,
- 4) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń- 6 lat od zakończenia umowy,
- 5) w celu rozpatrywania reklamacji, ewentualnych skarg- 1 rok od otrzymania przedmiotowego zgłoszenia,
- 6) w celu ściągania należności- do momentu pełnego rozliczenia płatności.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora- w przypadku danych przetwarzanych na gruncie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO*,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych- w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO*.
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie

danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia oraz realizacji postanowień umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów tj. nawiązania współpracy, podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy oraz zawarcia i wykonania umowy.

*** Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących (pracownicy, współpracownicy) kontrahentów lub dostawców GAP sp. z o.o.

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- 1) wykonania działań zmierzających do zawarcia umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie danych jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na wykonaniu niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy),
- 2) wykonania działań koniecznych do realizacji umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie danych jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na wykonaniu niezbędnych czynności zmierzających do prawidłowej realizacji umowy),
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych jak i innych przepisów dotyczących podatków,
- 4) obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o swoje interesy),
- 5) zgłaszanie oraz przyjmowanie reklamacji, ewentualnych skarg czy pozostałych wniosków dotyczących współpracy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o właściwą realizację umowy i jakość świadczonych usług czy dostarczanych produktów w ramach współpracy),
- 6) ściągania należności na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o finanse firmy).

ODBIORCY DANYCH:

GAP sp. z o.o. będzie przekazywać Państwa dane osobowe (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie Państwa danych osobowych) dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług księgowych, dostawcom usług prawnych, dostawcom usług obsługi administracyjnej GAP sp. z o.o. oraz partnerom gospodarczym- podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”, których pełną listę można uzyskać poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- 1) w celu wykonania działań zmierzających do zawarcia umowy- do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- 2) w celu wykonania działań koniecznych do realizacji umowy - do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu,



- 3) w celu prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej- 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy,
- 4) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń- 6 lat od zakończenia umowy,
- 5) w celu zgłaszania oraz przyjmowania reklamacji, ewentualnych skarg- 1 rok od doręczenia lub przyjęcia przedmiotowego zgłoszenia,
- 6) w celu ściągania należności- do momentu pełnego rozliczenia płatności.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych- w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO*,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIAZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia oraz realizacji postanowień umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów tj. nawiązania współpracy, podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy oraz zawarcia i wykonania umowy.

*** Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób korespondujących z GAP sp. z o.o.

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- 1) zarejestrowania korespondencji przychodzącej oraz udzieleniu odpowiedzi na nadesłaną korespondencję
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionego interesu administratora jakim jest dbanie o jakość współpracy, udzielanie odpowiedzi na nadsyłaną korespondencję oraz załatwianie wszelkich spraw będących jej przedmiotem).
- 2) obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionego interesu administratora jakim jest dbanie o dobre imię firmy, obrona własnych interesów).

ODBIORCY DANYCH:

GAP sp. z o.o. będzie przekazywać Państwa dane osobowe (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie Państwa danych osobowych) dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług prawnych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwa, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług obsługi administracyjnej GAP sp. z o.o. oraz partnerom gospodarczym- podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”, których pełną listę można uzyskać poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- 1) w celu zarejestrowania korespondencji oraz udzielenia odpowiedzi na nadesłaną korespondencję- 6 lat od nadania lub odbioru korespondencji,
- 2) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń- 6 lat od zakończenia współpracy, której dotyczyła korespondencja.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO*),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu rejestracji korespondencji przychodzącej oraz udzielenia odpowiedzi. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe załatwienie spraw będących przedmiotem korespondencji.

* **Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych użytkowników strony internetowej GAP sp. z o.o.

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane przetwarzane są w celu:

- 1) prowadzenia strony internetowej i zapewnienia jej prawidłowego działania na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora polegającym na dbaniu o prowadzenie strony internetowej i jej prawidłowe działanie).
- 2) obrony przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora polegającym na dbaniu o wizerunek i ochronę swoich interesów).

ODBIORCY DANYCH:

GAP sp. z o.o. będzie powierzać przetwarzanie danych osobowych dostawcą usług IT zajmujących się obsługą, hostingiem strony internetowej.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 2 lat od ostatnich odwiedzin strony internetowej.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu możliwości skorzystania ze strony internetowej. Odmowa udostępnienia danych osobowych spowoduje brak możliwości skorzystania ze strony internetowej.

***Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób odbywających staż w GAP sp. z o.o.

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- 1) wypełnienia obowiązków przewidzianych w umowie dotyczącej odbywania stażu na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) prowadzenia dokumentacji księgowej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 3) nadania i dalszej realizacji upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze danych) w związku z art. 29 RODO*,
- 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionego interesu administratora jakim jest dbanie o poufność informacji przedsiębiorstwa oraz właściwą organizację pracy).
- 5) obrony przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o wizerunek i dobre imię).

ODBIORCY DANYCH:

GAP sp. z o.o. będzie przekazywać Państwa dane osobowe (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie Państwa danych osobowych) dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług księgowych i obsługi administracyjnej GAP sp. z o.o. oraz partnerom gospodarczym- podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”, których pełną listę można uzyskać poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- 1) w celu wypełnienia obowiązków przewidzianych w umowie dotyczącej odbywania stażu- do czasu zakończenia umowy na odbycie stażu,
- 2) w celu prowadzenia dokumentacji księgowej- 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy,
- 3) w celu nadania i realizacji upoważnienia do przetwarzania danych osobowych- do czasu ustania upoważnienia,
- 4) w celu prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych- 6 lat od ustania upoważnienia.
- 5) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń- 3 lata od zakończenia umowy odbywania stażu.



TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych - w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO*,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia oraz realizacji umowy odbycia stażu. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów czyli podpisania oraz realizacji umowy o odbycie stażu.

ŹRÓDŁO DANYCH:

Dane osobowe zostały udostępnione przez Urząd Pracy kierujący osobę do odbycia stażu.

*** Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kontrahentów- franczyzobiorców GAP sp. z o.o.

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- 1) podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie danych jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy).
- 2) zawarcie i wykonanie umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych jak i innych przepisów dotyczących podatków.
- 4) obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o swoje interesy).
- 5) zgłaszanie reklamacji, skarg, pozostałych wniosków dotyczących współpracy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o właściwą realizację umowy).
- 6) rozpatrywanie zgłaszanych reklamacji, skarg, pozostałych wniosków dotyczących współpracy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o właściwą realizację umowy i jakość świadczonych usług czy dostarczanych produktów w ramach współpracy).
- 7) ściągania należności na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o finanse firmy).
- 8) prowadzenia marketingu produktów i usług własnych na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na promowaniu produktów i usług oferowanych przez administratora).
- 9) organizowaniu szkoleń, prezentacji, konferencji oraz pozostałych działań informacyjnych na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o jakość przekazywanych informacji i dbałość o relacje z kontrahentem).
- 10) zapewnienie prawidłowego działania platformy internetowej służącej wymianie informacji między stronami umowy oraz zapewnienie kontroli zamówień na platformie na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o prawidłowe funkcjonowanie platformy zakupowej, podnoszeniu jej jakości gwarantujące prawidłową realizację umowy poprzez przetwarzanie danych takich

jak: login systemowy, adres e-mail, nr IP, data i godzina logowania oraz odwiedzin strony, historia odwiedzin strony).

ODBIORCY DANYCH:

GAP Sp. z o.o. będzie przekazywać dane osobowe (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie) dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług prawnych, dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej i strony internetowej, dostawcom usług prawnych, bankom oraz innym instytucjom finansowym (w zakresie realizacji płatności), dostawcom usług obsługi administracyjnej GAP sp. z o.o. oraz partnerom gospodarczym- podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”, których pełną listę można uzyskać poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- 1) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy- do momentu podpisania umowy,
- 2) w celu zawarcia i wykonania umowy- do momentu rozwiązania umowy,
- 3) w celu prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej- 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy,
- 4) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń- 6 lat od rozwiązania umowy,
- 5) w celu zgłaszania reklamacji, skarg, wniosków - 1 rok od doręczenia przedmiotowego zgłoszenia,
- 6) w celu rozpatrywania zgłaszanych reklamacji, skarg, wniosków- 1 rok od wpłynięcia przedmiotowego zgłoszenia,
- 7) w celu ściągania należności- do momentu pełnego rozliczenia płatności,
- 8) w celu prowadzenia marketingu produktów i usług własnych- do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 9) w celu organizowania szkoleń, prezentacji, konferencji oraz pozostałych działań informacyjnych- do czasu zrealizowania usługi,
- 10) w celu prawidłowego działania platformy internetowej służącej wymianie informacji między stronami umowy oraz zapewnienie kontroli zamówień na platformie - 6 lat od wyłączenia dostępności platformy dla Francyzobiorcy.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora- w przypadku danych przetwarzanych w celu podpisania oraz realizacji umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO*,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych- w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO*,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia oraz realizacji umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów tj. nawiązania współpracy, podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy oraz zawarcia i wykonania umowy. Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych dla celów marketingu bezpośredniego nie wpływa na realizację umowy.

* **Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



14. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kontrahentów prowadzących aptekę w oparciu o umowę o współpracy z GAP sp. z o.o.

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP Sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- 1) podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie danych jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy).
- 2) zawarcie i wykonanie umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych jak i innych przepisów dotyczących podatków.
- 4) obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o swoje interesy).
- 5) zgłaszanie reklamacji, skarg, pozostałych wniosków dotyczących współpracy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o właściwą realizację umowy).
- 6) rozpatrywanie zgłaszanych reklamacji, skarg, pozostałych wniosków dotyczących współpracy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o właściwą realizację umowy i jakość świadczonych usług czy dostarczanych produktów w ramach współpracy).
- 7) ściągania należności na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o finanse firmy).
- 8) prowadzenia marketingu produktów i usług własnych na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na promowaniu produktów i usług oferowanych przez administratora).
- 9) organizowaniu szkoleń, prezentacji, konferencji oraz pozostałych działań informacyjnych na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o jakość przekazywanych informacji i dbałość o relacje z kontrahentem).
- 10) zapewnienie prawidłowego działania platformy internetowej służącej wymianie informacji między stronami umowy oraz zapewnienie kontroli zamówień na platformie na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o prawidłowe funkcjonowanie platformy zakupowej, podnoszeniu jej jakości gwarantujące prawidłową realizację umowy poprzez przetwarzanie danych takich

jak: login systemowy, adres e-mail, nr IP, data i godzina logowania oraz odwiedzin strony, historia odwiedzin strony).

ODBIORCY DANYCH:

GAP Sp. z o.o. będzie przekazywać dane osobowe (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie) dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług prawnych, dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej i strony internetowej, dostawcom usług prawnych, bankom oraz innym instytucjom finansowym (w zakresie realizacji płatności), dostawcom usług obsługi administracyjnej GAP sp. z o.o. oraz partnerom gospodarczym- podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”, których pełną listę można uzyskać poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- 1) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy- do momentu podpisania umowy,
- 2) w celu zawarcia i wykonania umowy- do momentu rozwiązania umowy,
- 3) w celu prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej- 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy,
- 4) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń- 6 lat od rozwiązania umowy,
- 5) w celu zgłaszania reklamacji, skarg, wniosków - 1 rok od doręczenia przedmiotowego zgłoszenia,
- 6) w celu rozpatrywania zgłaszanych reklamacji, skarg, wniosków- 1 rok od wpłynięcia przedmiotowego zgłoszenia,
- 7) w celu ściągania należności- do momentu pełnego rozliczenia płatności,
- 8) w celu prowadzenia marketingu produktów i usług własnych- do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 9) w celu organizowania szkoleń, prezentacji, konferencji oraz pozostałych działań informacyjnych- do czasu zrealizowania usługi,
- 10) w celu zapewnienia prawidłowego działania platformy internetowej służącej wymianie informacji między stronami umowy oraz zapewnienia kontroli zamówień na platformie - 6 lat od wyłączenia dostępności platformy dla Partnera.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora- w przypadku danych przetwarzanych w celu podpisania oraz realizacji umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO*,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych- w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO*,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBYWIAZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia oraz realizacji umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów tj. nawiązania współpracy, podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy oraz zawarcia i wykonania umowy. Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych dla celów marketingu bezpośredniego nie wpływa na realizację umowy.

* **Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



15. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z wysyłką informacji handlowych drogą elektroniczną przez GAP sp. z o.o.

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP Sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane przetwarzane są w celu wysyłki oferty handlowej przez GAP sp. z o.o. na wskazany adres e-mail na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO* (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych).

ODBIORCY DANYCH:

GAP sp. z o.o. będzie powierzać przetwarzanie danych osobowych dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej.

CZAS PRZETWARZANIA:

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora,
- prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych prosimy o kontakt z Administratorem, którego dane podane są w niniejszej klauzuli informacyjnej. Zgodę można wycofać także drogą elektroniczną wysyłając żądanie na adres e-mail Inspektora ochrony danych: ochronadanych@aptekiprima.pl.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

* **Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



16. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób odbywających praktykę w ramach praktycznej nauki zawodu

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- 1) wypełnienia obowiązku prawnego względem organów publicznych w związku z realizacją praktycznej nauki zawodu na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego) i w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
- 2) obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o swoje interesy, obronę dobrego imienia),

ODBIORCY DANYCH:

GAP sp. z o.o. będzie przekazywać dane osobowe (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie danych osobowych) dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług prawnych, dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług obsługi administracyjnej GAP sp. z o.o. oraz obsługi księgowej oraz partnerom gospodarczym- podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”, których pełną listę można uzyskać poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- 1) w celu wypełnienia obowiązku prawnego względem organów publicznych- 5 lat licząc od zakończenia roku kalendarzowego w którym zakończyła się praktyka w ramach praktycznej nauki zawodu,
- 2) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń- 6 lat od zakończenia odbywania praktyk w ramach praktycznej nauki zawodu.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych- w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO*,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIAZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu umożliwienia wykonania przez ucznia praktycznej nauki zawodu. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów.

* **Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

17. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zleceniobiorców w charakterze opiekunów uczniów w ramach praktycznej nauki zawodu

ADMINISTRATOR:

Administratorem Państwa danych osobowych jest GAP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hurtowej 2, 62-510 Konin (dalej jako: GAP sp. z o.o.).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanych@aptekiprima.pl.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- 1) podjęcia działań przed zawarciem umowy zlecenia na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do pojęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy).
- 2) zawarcia i wykonania umowy zlecenia na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą)
- 3) wypełnienia obowiązku prawnego względem organów publicznych w zakresie zgłoszeń zleceniobiorcy do ubezpieczeń społecznych na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak: ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, rozporządzeń wykonawczych w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej,
- 4) prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych jak i innych przepisów dotyczących podatków.
- 5) obrony przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o wizerunek i dobre imię)
- 6) wypełnienia obowiązku prawnego względem organów publicznych w zakresie udokumentowania posiadanych kwalifikacji przez opiekuna ucznia na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z wymogami dotyczącymi posiadania kwalifikacji przez opiekuna ucznia praktycznej nauki zawodu zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu).

ODBIORCY DANYCH:

GAP sp. z o.o. będzie przekazywać Państwa dane osobowe (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie Państwa danych osobowych) dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług księgowych i kadrowo-płacowych, dostawcom usług obsługi administracyjnej GAP sp. z o.o., bankom oraz pozostałym instytucjom finansowym w zakresie wypłaty wynagrodzenia za wykonaną pracę na rzecz administratora oraz partnerom gospodarczym- podmiotom należącym i działającym w tej samej co Administrator sieci aptek pn. „Grupa Aptek Prima”, których pełną listę można uzyskać poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- 1) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy zlecenia- do czasu podpisania umowy zlecenia
- 2) w celu zawarcia i wykonania umowy- do momentu zakończenia umowy
- 3) wypełnienia obowiązku prawnego względem organów publicznych w zakresie zgłoszeń zleceniobiorcy do ubezpieczeń społecznych- 10 lat od zakończenia umowy zlecenia
- 4) w celu prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej- 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy,
- 5) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń- 6 lat od zakończenia współpracy/umowy zlecenia.
- 6) W celu wypełnienia obowiązku prawnego względem organów publicznych w zakresie udokumentowania posiadanych kwalifikacji przez opiekuna ucznia- 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora- w przypadku danych przetwarzanych na gruncie realizacji umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO*,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych- w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO*.
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBYWIAZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia oraz realizacji umowy zlecenia. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów czyli zawarcia oraz realizacji umowy.

* **Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

